

**Объявление о проведении конкурса  
по предоставлению из бюджета Тульской области грантов  
правительства Тульской области на поддержку  
проектной деятельности молодежи (молодежных инициатив)**

Название конкурса:	Конкурс молодежных проектов (молодежных инициатив)
Организатор конкурса:	Министерство молодежной политики Тульской области
Дата и время начала приема заявок на участие в конкурсе:	18 октября 2021 года (с 17:00 по московскому времени)
Дата и время окончания приема заявок на участие в конкурсе:	22 ноября 2021 года (до 23:59 по московскому времени)
Сроки проведения конкурса:	С 23 ноября 2021 года по 17 декабря 2021 года
Цели предоставления гранта:	Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения реализации и развития проектов, направленных на создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развития творческих способностей и повышения компетенций молодежи, повышения ее гражданской активности и патриотического воспитания, вовлечения молодежи в социальную практику и добровольчество
Предельный размер гранта:	Не может превышать 200 000 рублей за проект
Сетевой адрес официального сайта, на котором обеспечивается проведение конкурса:	<a href="https://grants.myrosmol.ru/events/b5b69b95-f600-4171-a054-c4b446d3d46f">https://grants.myrosmol.ru/events/b5b69b95-f600-4171-a054-c4b446d3d46f</a>
Сроки реализации:	Не могут превышать 2 лет.
Дата опубликования результатов конкурса:	Не позднее 14 календарных дней со дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

Участниками конкурса являются граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет включительно (далее - физические лица), проживающие на территории Тульской области.

Физические лица, участвующие в конкурсе, должны соответствовать следующим требованиям:

1) физическое лицо по состоянию на фактическую дату подачи заявки не получает средства из бюджета Тульской области на основании нормативных правовых актов Тульской области и иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, указанные в строке шесть настоящего Объявления;

2) у физического лица по состоянию на фактическую дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тульской областью;

3) у физического лица по состоянию на фактическую дату подачи заявки отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) в отношении физического лица по состоянию на фактическую дату подачи заявки не введена процедура банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для подачи заявки на участие в конкурсе физическому лицу необходимо зарегистрироваться в автоматизированной информационной системе «Молодежь России» (далее – АИС «Молодежь России»), а также:

1) заполнить все обязательные поля в разделе «Мои проекты», содержащие в том числе сведения о потребности в осуществлении расходов на реализацию проекта с финансово-экономическим обоснованием указанной потребности, перечень показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, и их значения;

2) заполнить все обязательные поля в разделе «Мероприятия», прикрепив к заявке из раздела «Мои проекты» заполненный проект и документы, загруженные в электронном виде с расширением «.pdf», «.jpg», «.bmp», «.png» (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования).

Для участия в конкурсе физические лица не позднее срока окончания подачи заявок, указанного в настоящем Объявлении, представляют в Министерство посредством АИС «Молодежь России» заявки в соответствии с требованиями, установленными в настоящем Объявлении, с приложением следующих документов в электронной форме:

1) проект, содержащий в том числе сведения о потребности в осуществлении расходов на его реализацию с финансово-экономическим обоснованием указанной потребности, перечень показателей, необходимых для

достижения результата предоставления гранта, и их значения;

2) документ, составленный в свободной форме, подписанный физическим лицом, подтверждающий, что по состоянию на фактическую дату подачи заявки физическое лицо не получает средства из регионального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тульской области на цели, указанные в настоящем Объявлении;

3) документ, подписанный физическим лицом, подтверждающий отсутствие у физического лица по состоянию на фактическую дату подачи заявки просроченной задолженности по возврату в региональный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией и Тульской областью;

4) документ, составленный в свободной форме, подписанный физическим лицом, подтверждающий отсутствие у физического лица по состоянию на фактическую дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) документ, составленный в свободной форме, подписанный физическим лицом, подтверждающий, что по состоянию на фактическую дату подачи заявки в отношении физического лица не введена процедура банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) согласие на осуществление Министерством и органами государственного внутреннего и внешнего финансового контроля проверок соблюдения физическим лицом в случае предоставления гранта целей, условий и порядка предоставления гранта;

7) согласие физического лица на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о физическом лице, подаваемой физическим лицом заявке, иной информации о физическом лице, связанной с конкурсом;

8) согласие физического лица на обработку персональных данных;

9) реквизиты счета для рублевых и валютных зачислений.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, несут физические лица.

**Минимальный средний проходной балл составляет – 33.0 балла включительно.**

Участник Конкурса вправе изменить поданную им заявку в любое время, но не позднее даты окончания приема заявок, установленной настоящим Объявлением.

Отзыв заявки производится посредством системы АИС «Молодежь России» по сетевому адресу, указанному в настоящем объявлении, путем отзыва в разделе «Мои заявки» поданной на конкурс заявки.

Внесение изменений в заявку производится посредством системы АИС «Молодежь России» по сетевому адресу, указанному в настоящем объявлении, в следующем порядке:

- в разделе «Мои заявки» отозвать поданную на Конкурс заявку;
- в разделе «Проекты» внести изменения в проект;
- повторно подать заявку в разделе «Мероприятия», прикрепив к заявке проект из раздела «Проекты» и необходимые документы, указанные в настоящем Объявлении.

Решение о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе физических лиц (отклонение заявки) принимается Министерством по результатам рассмотрения заявок на соответствие требованиям, установленным в настоящем Объявлении, и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем Объявлении, в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня окончания приема заявок.

**Заявка, представленная физическим лицом, может быть отклонена в следующих случаях:**

1) несоответствие требованиям, установленным в настоящем объявлении, или непредставление (представление не в полном объеме) в составе заявки документов, указанных в настоящем Объявлении;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в настоящем Объявлении;

3) несоответствие физического лица требованиям, указанным в настоящем Объявлении;

4) физическое лицо является членом конкурсной комиссии, или членом Общественного совета Министерства, или государственным гражданским служащим Министерства, или работником учреждения, подведомственного Министерству;

5) физическое лицо является победителем предыдущего конкурса грантов и на момент подачи заявки не предоставило отчет о завершении выполнения предыдущего проекта на средства гранта, предоставленного Министерством из средств бюджета Тульской области;

6) установление Министерством либо органами государственного внутреннего и внешнего финансового контроля факта несоблюдения физическим лицом целей, условий и порядка предоставления гранта по ранее заключенным соглашениям с Министерством.

Информация о заявках, по которым принято решение о допуске к участию в конкурсе, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Физическим лицам, по заявкам которых принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения, направляются уведомления о принятом решении с указанием причин отказа на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Отбор победителей конкурса осуществляется конкурсной комиссией на основании оценки проекта, входящего в состав заявки, по следующим критериям:

- 1) актуальность и социальная значимость проекта;
- 2) реализуемость проекта;
- 3) опыт и компетенции участника конкурса;
- 4) планируемые расходы на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов;
- 5) собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта;
- 6) реалистичность бюджета проекта;
- 7) масштаб реализации проекта;
- 8) информационная открытость проекта;
- 9) результативность проекта;
- 10) перспектива развития и потенциал проекта.

При проведении конкурса в очном режиме и (или) в режиме видеоконференции (при необходимости), в целях проведения оценки проектов, входящих в состав заявок, Министерство обеспечивает их направление в конкурсную комиссию не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания конкурсной комиссии для проведения оценки соответствия критериям, указанным в настоящем Объявлении, а также подготовки предложений конкурсной комиссии по определению физических лиц, которые будут определены победителями конкурса, и определения размера гранта.

Физическим лицам, допущенным к участию в конкурсе, Министерство направляет график защиты проектов с указанием порядка проведения конкурса не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Проекты, по которым принято решение о допуске к конкурсу, рассматриваются конкурсной комиссией в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их поступления в конкурсную комиссию.

Каждому участнику конкурса предоставляется не более 5 минут на защиту проекта. Еще до 10 минут дается членам конкурсной комиссии для вопросов к участнику конкурса. Общая защита проекта не может превышать 15 минут.

По каждому из критериев, указанных в настоящем Объявлении, проект оценивается с присвоением баллов от 1 до 10. Весовое значение проекта в общей оценке определяется по формуле расчета среднего балла каждого проекта.

**Министерство заключает соглашения с победителями конкурса в течение 15 рабочих дней со дня принятия распоряжения правительства Тульской области.**

Министерство уведомляет победителей конкурса о дате заключения соглашения в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента опубликования распоряжения о предоставлении из бюджета Тульской области грантов правительства Тульской области на поддержку проектной деятельности молодежи (молодежных инициатив).

Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения в случае отказа и (или) неподписания соглашения в течение 10 рабочих дней с момента уведомления физического лица о дате заключения соглашения.

Запрещается использование средств гранта на расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта.

При реализации проекта запрещается использование средств гранта:

- 1) на расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;
- 2) на расходы на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- 3) на расходы, связанные с вручением премий и предоставлением денежного вознаграждения;
- 4) на расходы, связанные с оказанием финансовой помощи, а также с предоставлением платных услуг физическим и (или) юридическим лицам;
- 5) на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- 6) на погашение задолженности победителя конкурса, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 7) на уплату штрафов, пеней;
- 8) на уплату комиссионного вознаграждения, взимаемого кредитной организацией.

Гражданин вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсе.

Министерство не позднее 14 календарных дней со дня, следующего за днем определения победителей конкурса, размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале правительства Тульской области, а также на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация о физических лицах, заявки которых рассмотрены;
- 3) наименование победителя (победителей) конкурса, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемых ему (им) грантов.

Предоставление участникам конкурса разъяснений положений настоящего Объявления реализуется с 18.10.2021 по 22.11.2021 включительно путем обращения к контактному лицу для получения дополнительной информации - специалисту отдела реализации стратегических направлений государственной молодежной политики министерства молодежной политики

Тульской области Павлову Сергею Сергеевичу, тел: 8 (4872) 24-51-04 (доб. 56-53).

Приложение к объявлению:

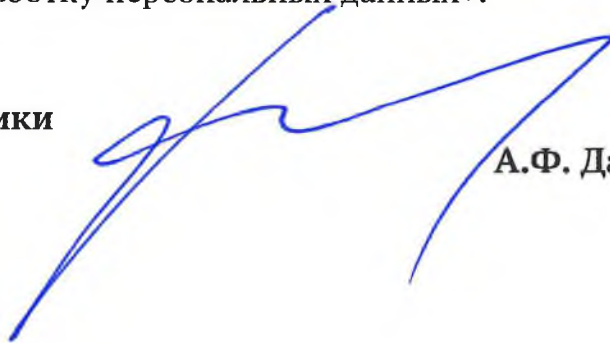
форма «Соглашение о предоставлении из бюджета Тульской области грантов правительства Тульской области на поддержку проектной деятельности молодежи (молодежных инициатив)»;

форма «Согласие на осуществление министерством молодежной политики Тульской области и органами государственного внутреннего и внешнего финансового контроля проверок соблюдения физическим лицом в случае предоставления гранта целей, условий и порядка предоставления гранта»;

форма «Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о физическом лице, подаваемой физическим лицом заявке, иной информации о физическом лице, связанной с конкурсом»;

форма «Согласие на обработку персональных данных».

**Министр молодежной политики  
Тульской области**



**А.Ф. Давлетшин**

Приложение №1  
к Объявлению о проведении конкурса по предоставлению  
из бюджета Тульской области грантов правительства Тульской области  
на поддержку проектной деятельности молодежи  
(молодежных инициатив)  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

Форма

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**предоставления из бюджета Тульской области грантов правительства**  
**Тульской области на поддержку проектной деятельности молодежи**  
**(молодежных инициатив)**

г. Тула

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

Министерство молодежной политики Тульской области, в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем  
«Министерство», с \_\_\_\_\_ одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество получателя гранта)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(паспортные данные получателя гранта)

именуемая (ый) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, в  
дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с постановлением  
правительства Тульской области от 03.09.2018 № 357 «Об утверждении  
Порядка предоставления из бюджета Тульской области грантов  
правительства Тульской области на поддержку проектной деятельности  
молодежи (молодежных инициатив)» (далее – Порядок), распоряжением  
правительства Тульской области от №  
«\_\_\_\_\_» заключили настоящее  
Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление  
Министерством из бюджета Тульской области в \_\_\_\_\_ году Получателю  
гранта правительства Тульской области на поддержку проектной  
деятельности молодежи (молодежных инициатив) (далее - грант) на

(указание цели(ей) предоставления гранта)

1.1.1. в рамках реализации Получателем следующего(их) проекта(ов)  
(мероприятий):

1.1.1.1. в целях достижения результата(ов) \_\_\_\_\_  
проекта;



1.1.1.2. \_\_\_\_\_

1.2. Грант предоставляется на \_\_\_\_\_

(финансовое обеспечение)

затрат в соответствии с перечнем расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант по проекту \_\_\_\_\_, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

## 2. Финансовое обеспечение и целевое назначение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется Получателю на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Соглашения в размере \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

рублей \_\_ копеек с учетом налога на доходы физических лиц (\_\_\_%), в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству как получателю средств областного бюджета по кодам классификации расходов федерального бюджета (далее – коды БК), в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)рублей \_\_ копеек - по коду БК  
(сумма цифрами)

\_\_\_\_\_.  
(сумма прописью (код БК))

2.2. Грант имеет строго целевое назначение и не может быть использован в целях, не предусмотренных пунктом 2.1. Соглашения.

2.3. Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант и перечень мероприятий, направленных на реализацию проекта \_\_\_\_\_, указан в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

## 3. Порядок, условия и срок предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется Получателю в соответствии с распоряжением правительства Тульской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_», проживающему на территории Тульской области.

3.2. Грант предоставляется при соблюдении Получателем следующих условий:

3.2.1. Согласие Получателя на осуществление Министерством и органами государственного внутреннего и внешнего финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта, а также обязательство Получателя по включению в договоры (соглашения),

заключенные в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на проведение указанных проверок;

3.2.2. Запрет на использование средств гранта на расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта;

3.2.3. Согласование новых условий настоящего Соглашения или о расторжении настоящего Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 7 Порядка предоставления из бюджета Тульской области грантов правительства Тульской области на поддержку проектной деятельности молодежи (молодежных инициатив), утвержденного постановлением правительства Тульской области от 03.09.2018 № 357 (далее - Порядок), приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в настоящем Соглашении.

3.2.4. Ведение Получателем аналитического учета расходов, возмещенных за счет средств гранта.

3.2.5. В случае недостижения значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Тульской области ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - \sum Pi / P_{\text{imax}}) \times S,$$

где:

$P_i$  – достигнутые значения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта;

$P_{\text{imax}}$  – плановые значения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта;

$S$  – размер средств гранта.

Объем средств, подлежащих возврату в бюджет Тульской области ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по всем значениям показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

В случае если недостижение значений результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, стало результатом возникновения обстоятельств непреодолимой силы (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), возврат средств в бюджет Тульской области не осуществляется.

3.3. Грант предоставляется на основании поданной в Министерство заявки на финансирование по форме приложения № 2 к настоящему Соглашению не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

3.4. Министерство осуществляет единовременно перечисление гранта

Получателю:  
на расчетный счет \_\_\_\_\_  
открытый в \_\_\_\_\_  
(наименование банка Получателя)  
БИК \_\_\_\_\_  
(банка Получателя)  
кор. сч. \_\_\_\_\_

3.5. В случае недостижения значений результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, Министерство направляет победителю конкурса в течение 30 рабочих дней со дня поступления отчета о достижении значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, письменное уведомление о необходимости возврата средств гранта в связи с недостижением установленных в Соглашении значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, с указанием предельного срока перечисления средств, подлежащих возврату, и информации о реквизитах, необходимых для осуществления указанного возврата.

3.6. Возврат средств гранта в случае недостижения значений результата предоставления гранта, в том числе Показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, осуществляется получателем гранта в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости возврата средств гранта в связи с недостижением установленных в соглашении значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

#### **4. Сроки реализации проекта**

4.1. Срок реализации проекта с момента подписания настоящего Соглашения по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

#### **5. Взаимодействие Сторон**

5.1. Министерство обязано:

5.1.1. Предоставить Получателю грант на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Соглашения.

5.1.2. Осуществить перечисление средств гранта при соблюдении условий и сроков, предусмотренных в пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Соглашения.

5.1.3. Осуществить оценку показателей результативности использования гранта и принять отчет о достижении значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения значения результата предоставления гранта по состоянию на \_\_\_\_\_

20\_\_ года (приложение № 3 к настоящему Соглашению) при отсутствии замечаний в срок не позднее \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

5.1.4. Принять отчет Получателя об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (приложение № 4 к настоящему Соглашению) при отсутствии замечаний в срок не позднее \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

5.1.5. Принять отчет Получателя об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант и аналитический отчет о реализации проекта (приложение № 7 к настоящему Соглашению) при отсутствии замечаний в срок не позднее \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. К аналитическому отчету о реализации проекта принять заверенные копии документов, подтверждающих целевое использование гранта правительства Тульской области, предоставленного из бюджета Тульской области на поддержку проектной деятельности молодежи (молодежных инициатив) в соответствии с перечнем документов согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению.

5.1.6. Направить замечания Получателю в случае их наличия в отчете Получателя об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант и аналитическом отчете о реализации проекта в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия отчета.

5.1.7. Принять повторно отчет Получателя об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант и аналитический отчет о реализации проекта, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня направления замечаний.

5.1.8. Подписать акт о реализации проекта в срок не позднее \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (приложение № 5 к настоящему Соглашению).

5.1.9. Совместно с органами государственного внутреннего и внешнего финансового контроля проводить проверки соблюдения гражданами целей, условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Соглашением.

5.1.10. Направить Получателю гранта требование о возврате в доход бюджета Тульской области гранта в соответствующем отчетном финансовом году в полном размере не позднее 10-го рабочего дня, в случае установления по результатам проверок, проведенных Министерством и(или) органами государственного внутреннего и внешнего финансового контроля, фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта.

5.1.11. Направить Получателю в течение 30 рабочих дней со дня поступления отчета о достижении значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, письменное уведомление о необходимости возврата средств гранта в связи с недостижением установленных в Соглашении значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для

достижения результата предоставления гранта, с указанием предельного срока перечисления средств, подлежащих возврату, и информации о реквизитах, необходимых для осуществления указанного возврата, в случае недостижения Получателем значений, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

5.1.12. Осуществлять взыскание гранта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если Получатель гранта не возвратил грант в установленный требованием или уведомлением срок.

5.2. Министерство вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок.

5.2.2. Проводить проверки, связанные с исполнением Получателем целей, условий и порядка предоставления гранта.

5.2.3. Удерживать и перечислить налог на доходы физических лиц за Получателя гранта.

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Использовать грант в соответствии с целевым назначением и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением и в соответствии с перечнем расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант (приложение №1 к настоящему Соглашению).

5.3.2. Уведомить Министерство в случае изменения срока реализации календарного плана в свободной форме с указанием причины.

5.3.3. Предоставить Министерству отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (приложение № 4 к настоящему Соглашению) при отсутствии замечаний в срок не позднее \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

5.3.4. Предоставить Министерству аналитический отчет о реализации проекта (приложение № 7 к настоящему Соглашению) при наличии замечаний в срок не позднее \_\_\_\_\_ 20\_\_ года устранить замечания к отчету с приложением заверенных копий документов, подтверждающих целевое использование гранта приложение № 6 к настоящему Соглашению.

5.3.5. Предоставить Министерству в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения замечаний повторно отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант и аналитический отчет о реализации проекта.

5.3.6. Предоставить Министерству подписанный акт о реализации проекта в срок не позднее \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (приложение № 5 к настоящему Соглашению).

5.3.7. Оказывать содействие Министерству и органам государственного внутреннего и внешнего финансового контроля при осуществлении ими в пределах установленной компетенции проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления гранта, предоставлять необходимую информацию и документы по запросу указанных органов.

5.3.8. Возвратить в доход бюджета Тульской области остаток средств

гранта, не использованный по целевому назначению, указанному в пункте 2.1. настоящего Соглашения в порядке, установленном пунктом 3.5. настоящего Соглашения.

5.3.9. Не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту.

5.3.10. Вести аналитический учет затрат, возмещенных за счет средств гранта.

5.3.11. Возвратить в доход бюджета Тульской области полученный в соответствующем отчетном финансовом году грант в полном размере на основании требования Министерства – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения указанного требования, в случае установления по результатам проверок, проведенных Министерством и(или) органами государственного внутреннего и внешнего финансового контроля, фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта.

5.3.12. Возвратить в течение срока и по реквизитам, указанным в уведомлении о необходимости возврата средств гранта в связи с недостижением установленных в Соглашении значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, средства гранта в доход бюджета Тульской области в случае недостижения значений результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Министерству за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

## **6. Значения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта**

6.1. Получатель гранта обязан достичь результат предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта:

№ п/п	Наименование показателя	Единица изм.	Значение показателя
1	Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта		
2	Количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта		
3	Количество		

	публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
4	Количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		

**7. Ответственность Сторон за нарушение условий Соглашения, в том числе за недостижение целевых показателей результативности использования гранта**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения, в том числе за недостижение целевых показателей результативности использования гранта, Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае установления по результатам проверок, проведенных Министерством и(или) органами государственного внутреннего и внешнего финансового контроля, фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта Получатель гранта обязан возратить в доход бюджета Тульской области полученный в соответствующем отчетном финансовом году грант в полном размере на основании требования Министерства - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем гранта указанного требования.

**8. Срок действия Соглашения**

8.1. Срок действия Соглашения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.  
Настоящее Соглашение действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Днем подписания настоящего Соглашения считается дата подписания Министерством настоящего Соглашения, подписанного Получателем.

**9. Заключительные положения**

9.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

9.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

9.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

9.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

9.3.1.1. уменьшения/увеличения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта;

9.3.1.2. \_\_\_\_\_

9.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

9.4.1. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением;

9.4.2. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результата(ов) предоставления гранта или иных показателей, установленных настоящим Соглашением;

9.4.3. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

9.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется при подписании соглашения о расторжении Сторонами.

9.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

9.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 10. Платежные реквизиты Сторон

<b>Министерство молодежной политики Тульской области</b>	<b>Получатель</b>
--------------------------------------------------------------	-------------------



ИНН 7107117903 КПП 710701001 ОГРН 1177154000121 ОКТМО 70701000001 Юридический адрес: 300041, г. Тула, пл. Ленина, д.2 тел/факс (4872) 24-53-06 Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ// УФК по Тульской области г. Тула Единый счет бюджета: 03221643700000006600 Банковский счет (коррсчет): 40102810445370000059 л/с 02662011640 Министерство финансов Тульской области (министерство молодежной политики Тульской области) БИК 017003983	Адрес:  ИНН р/с в _____ БИК  кор. сч.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------

### 11. Подписи Сторон

Министерство молодежной политики Тульской области	Получатель
_____/_____ М.П. (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 1  
к Соглашению о предоставлении из бюджета Тульской области  
грантов правительства Тульской области на поддержку  
проектной деятельности молодежи (молодежных инициатив)  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ РАСХОДОВ,  
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОТОРЫХ  
ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГРАНТ ПО ПРОЕКТУ**

(название проекта)

Наименование статьи расходов	Количество единиц (с указанием названия единицы - напр.: чел., мес., шт. и т.п.)	Стоимость единицы (рублей)	Всего рублей (рублей)
<b>ИТОГО:</b>			

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА  
РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА**

(название проекта)

№ п/п	Мероприятие	Сроки (дни/мес.)	Ожидаемые итоги
1			

**Показатели результативности (в соответствии с представленным проектом):**

Ожидаемые результаты:

**Министерство молодежной  
политики Тульской области**

**Получатель**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Приложение № 2  
к Соглашению о предоставлении из бюджета Тульской области  
грантов правительства Тульской области на поддержку  
проектной деятельности молодежи (молодежных инициатив)  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Министерство  
молодежной политики  
Тульской области

**ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ**

\_\_\_\_\_  
(наименование)

Дата номер Соглашения	
Наименование Получателя средств	
Реквизиты Получателя средств	
Срок перечисления гранта	
Сумма заявки	
Получатель	
_____ (подпись) (расшифровка подписи)	

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Приложение № 3  
к Соглашению о предоставлении из бюджета Тульской области  
грантов правительства Тульской области на поддержку  
проектной деятельности молодежи (молодежных инициатив)  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_

### ОТЧЕТ

## О достижении значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения значения результата предоставления гранта

Наименование Получателя \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

№ п/п	Наименование результата/показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения ОКЕИ/Единица измерения		Календарный срок исполнения		Достигнутый результат предоставления гранта дату в соответствии с календарным планом	Процент выполнения	Причина отклонения
			Наименование	Код	Ожидаемое	Фактическое			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Получатель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(ФИО) (телефон)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к Соглашению о предоставлении из бюджета Тульской области  
грантов правительства Тульской области на поддержку  
проектной деятельности молодежи (молодежных инициатив)  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ ПОЛУЧАТЕЛЯ**  
**об осуществлении расходов,**  
**источником финансового обеспечения которых является грант**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(отчетный период)

\_\_\_\_\_  
(наименование Получателя)

\_\_\_\_\_  
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

<b>№ п/п</b>	<b>Направления расходования средств / наименование статьи расходов</b>	<b>Фактические расходы (руб.)*</b>
	<b>Остаток средств на начало отчетного периода</b>	
	<b>Поступило средств (грант из бюджета Тульской области)</b>	
	<b>Использовано средств за отчетный период, всего</b>	
	<b>в том числе по расходам:</b>	
	<b>ИТОГО</b>	

\* (Единица измерения: рублях, с двумя десятичными знаками после запятой)

Приложение: копии подтверждающих документов на \_\_\_\_\_ листах.

Получатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5  
к Соглашению о предоставлении из бюджета Тульской области  
грантов правительства Тульской области на поддержку  
проектной деятельности молодежи (молодежных инициатив)  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_

## АКТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Министерство молодежной политики Тульской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и, \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель» с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Соглашением о предоставлении из бюджета Тульской области грантов правительства Тульской области на поддержку проектной деятельности молодежи (молодежных инициатив) от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_ Получатель реализовал проект \_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб.

2. Фактический объем и качество соответствуют (не соответствуют) требованиям Соглашения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

**Министерство молодежной  
политики Тульской области**

**Получатель**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Приложение № 6  
к Соглашению о предоставлении из бюджета Тульской области  
грантов правительства Тульской области на поддержку  
проектной деятельности молодежи (молодежных инициатив)  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов, подтверждающих целевое использование**  
**гранта правительства Тульской области, предоставленного из**  
**бюджета Тульской области на поддержку**  
**проектной деятельности молодежи**  
**(молодежных инициатив)**

Копии договоров, заключенных Получателем в целях реализации проекта, в том числе договоров купли-продажи, оказания услуг, иных договоров гражданско-правового характера с приложением копий соответствующих платежных документов (в том числе счетов на оплату, товарных чеков, накладных, кассовых чеков, приходных кассовых ордеров, платежных поручений, счетов – фактур), документы подтверждающие списание, раздачу (приложить копии ведомостей выдачи материальных ценностей) и иных документов, подтверждающих целевое использование гранта.

Все документы должны быть оформлены в установленном порядке и заверены Получателем. Документы представляются с сопроводительным реестром, составленным в хронологическом порядке в соответствии с расшифровкой расходов.

**Министерство молодежной  
политики Тульской области**

**Получатель**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)



**АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ  
о реализации проекта**

1. Титульный лист:
  - название проекта
  - размер (сумма) гранта
  - сроки реализации проекта
  - ФИО и контактная информация руководителя проекта
2. Аналитическая часть:
  - описание содержания проведенных мероприятий;
  - основные результаты в соответствии с показателями;
  - социально-экономический эффект реализации проекта;
  - анализ эффективности реализации проекта по сравнению с запланированными показателями;
    - общие выводы по проекту (программе);
    - прочая информация.
3. К Аналитическому отчету прикладываются в электронном и в печатном формате дополнительные материалы, отражающие и подтверждающие деятельность в рамках проекта (программы):
  - фото/видео материалы;
  - публикации по проекту (программе), информация об освещении проекта (программы) в СМИ;
  - образцы раздаточного материала, брошюры;
  - др. материалы.

Руководитель проекта

Подпись \_\_\_\_\_

**Министерство молодежной  
политики Тульской области**

**Получатель**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)».

Приложение №2  
к Объявлению о проведении конкурса по предоставлению  
из бюджета Тульской области грантов правительства Тульской области  
на поддержку проектной деятельности молодежи  
(молодежных инициатив)  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

Форма

### СОГЛАСИЕ

**на осуществление министерством молодежной политики Тульской области и  
органами государственного внутреннего и внешнего финансового контроля  
проверок соблюдения физическим лицом в случае предоставления гранта целей,  
условий и порядка предоставления гранта**

г. Тула

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (дата)

(кем выдан)

в соответствии с подпунктом 6 пункта 11 Порядка предоставления из бюджета Тульской области грантов правительства Тульской области на поддержку проектной деятельности молодежи (молодежных инициатив), утвержденного постановлением правительства Тульской области от 3 сентября 2018 года №357, даю своё согласие на проведение министерством молодежной политики Тульской области и органами государственного внутреннего и внешнего финансового контроля проверок соблюдения физическим лицом в случае предоставления гранта целей, условий и порядка предоставления гранта.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма

### СОГЛАСИЕ

**на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет» информации о физическом лице, подаваемой физическим лицом заявке,  
иной информации о физическом лице, связанной с конкурсом**

г. Тула \_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (дата)

(кем выдан)

контактные данные: \_\_\_\_\_  
(номер телефона)

(адрес электронной почты или почтовый адрес)

**даю согласие на обработку моих персональных данных следующему оператору: министерство  
молодежной политики Тульской области (ОГРН: 1177154000121, ИНН: 7107117903),  
зарегистрированному по адресу: 300041, г. Тула, пр-т Ленина, д. 2 (далее – Оператор),  
с целью опубликования (размещения) на официальных информационных ресурсах  
правительства Тульской области.**

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения  
которых я даю согласие:

**Перечень персональных данных:**

• Фамилия

1. Передача персональных данных Оператором неограниченному кругу лиц:

разрешено<sup>1</sup>  запрещено<sup>2</sup>

2. Обработка персональных данных неограниченным кругом лиц:

разрешено  запрещено  разрешено, с условиями<sup>3</sup>

3. Запрещаемые действия по обработке ПДн:

сбор  запись  систематизация  накопление

хранение  уточнение (обновление, изменение)  извлечение

использование  передача (распространение, предоставление)

обезличивание  блокирование

4. Условия передачи персональных данных Оператором по сети:

не указано  только по внутренней сети

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей

без передачи по сети

<sup>1</sup> В случае выбора значения «Разрешено» заполняются пункты 2, 4

<sup>2</sup> В случае выбора значения «Запрещено» **не** заполняются пункты 2, 3, 4

<sup>3</sup> В случае выбора значения «Разрешено, с условиями» заполняется пункт 3

- Имя
  1. Передача персональных данных Оператором неограниченному кругу лиц:
    - разрешено<sup>1</sup>  запрещено<sup>2</sup>
  2. Обработка персональных данных неограниченным кругом лиц:
    - разрешено  запрещено  разрешено, с условиями<sup>3</sup>
  3. Запрещаемые действия по обработке ПДн:
    - сбор  запись  систематизация  накопление
    - хранение  уточнение (обновление, изменение)  извлечение
    - использование  передача (распространение, предоставление)
    - обезличивание  блокирование
  4. Условия передачи персональных данных Оператором по сети:
    - не указано  только по внутренней сети
    - с использованием информационно-телекоммуникационных сетей
    - без передачи по сети
- Отчество (при наличии)
  1. Передача персональных данных Оператором неограниченному кругу лиц:
    - разрешено<sup>1</sup>  запрещено<sup>2</sup>
  2. Обработка персональных данных неограниченным кругом лиц:
    - разрешено  запрещено  разрешено, с условиями<sup>3</sup>
  3. Запрещаемые действия по обработке ПДн:
    - сбор  запись  систематизация  накопление
    - хранение  уточнение (обновление, изменение)  извлечение
    - использование  передача (распространение, предоставление)
    - обезличивание  блокирование
  4. Условия передачи персональных данных Оператором по сети:
    - не указано  только по внутренней сети
    - с использованием информационно-телекоммуникационных сетей
    - без передачи по сети
- Сведения о размере полученного гранта
  1. Передача персональных данных Оператором неограниченному кругу лиц:
    - разрешено<sup>1</sup>  запрещено<sup>2</sup>
  2. Обработка персональных данных неограниченным кругом лиц:
    - разрешено  запрещено  разрешено, с условиями<sup>3</sup>
  3. Запрещаемые действия по обработке ПДн:
    - сбор  запись  систематизация  накопление
    - хранение  уточнение (обновление, изменение)  извлечение
    - использование  передача (распространение, предоставление)
    - обезличивание  блокирование
  4. Условия передачи персональных данных Оператором по сети:
    - не указано  только по внутренней сети
    - с использованием информационно-телекоммуникационных сетей
    - без передачи по сети

Сведения об информационных ресурсах правительства Тульской области, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц к персональным данным и иные действия с персональными данными субъекта:

<sup>1</sup> В случае выбора значения «Разрешено» заполняются пункты 2, 4

<sup>2</sup> В случае выбора значения «Запрещено» не заполняются пункты 2, 3, 4

<sup>3</sup> В случае выбора значения «Разрешено, с условиями» заполняется пункт 3

1. <https://mmp.tularegion.ru/activities/finansovaya-podderzhka/fizicheskie-litsa/>
2. <https://tularegion.ru/obshchestvo/granty/>

Данное согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №4  
к Объявлению о проведении конкурса по предоставлению  
из бюджета Тульской области грантов правительства Тульской области  
на поддержку проектной деятельности молодежи  
(молодежных инициатив)  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

Типовая форма

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

г. Тула « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ , выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ,  
(серия, номер) (дата)

\_\_\_\_\_ ,  
(кем выдан)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку оператором – Министерством молодежной политики Тульской области, расположенным по адресу: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 2 (далее – Оператор), моих персональных данных и подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною для участия в конкурсном отборе в целях получения гранта правительства Тульской области на поддержку проектной деятельности молодежи (молодежных инициатив) в форме субсидий из областного бюджета на обработку моих персональных данных, а именно:

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

дата рождения;

данные документа, удостоверяющего личность (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность);

адрес регистрации места жительства, адрес фактического проживания;

ИНН, СНИЛС;

банковские реквизиты;

номер контактного телефона, адрес электронной почты.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения вышеуказанных целей, включающих (без ограничения): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, а

также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с законодательством.

Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных с передачей по внутренней сети, с передачей по сети интернет с использованием защищенных каналов связи.

Согласие дано сроком на 5 лет.

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который направляется в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается лично под расписку представителю Оператора. В случае моего письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)